

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: BTA KEMPS

BIG-registraties: 19912556816

Overige kwalificaties: emdr therapeut (level 1 & 2)

Basisopleiding: GZ psycholoog en psychotherapeut

AGB-code persoonlijk: 94009569

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Rond, praktijk voor basisggz, gespecialiseerde ggz en coaching

E-mailadres: info@praktijkgrond.nl

KvK nummer: 50717774

Website: www.praktijkgrond.nl

AGB-code praktijk: 94055756

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bied zorg aan in setting 1, in de vorm van ambulante behandeling binnen de generalistische basis-GGZ en de gespecialiseerde GGZ. Ik werk als zelfstandig behandelaar en voer zowel de indicatiestelling uit als de coördinatie van de behandeling. Indien nodig verwijst ik door naar andere disciplines of instellingen. Ik ben verantwoordelijk voor het opstellen en bewaken van het behandelplan.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Na mijn doctoraal psychologie (2006) ben ik gaan werken in de geestelijke gezondheidszorg (GGZ). Ik heb ruim 10 jaar binnen een GGZ-instellingen gewerkt en dit gecombineerd met mijn opleidingen tot gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut.

Daarnaast heb ik me verder gespecialiseerd middels opleiding tot senior schematherapeut en EMDR I en 2. Om zo me te ontwikkelen in het werken vanuit diverse kaders.

Ik heb me toegelegd op de behandeling van complexe problematiek. Vaak gaat het om uiteenlopende klachten (bijvoorbeeld depressieve- of angstklachten) die worden gevoed door hardnekkige en lang bestaande patronen in iemands persoonlijkheid. Dikwijls spelen trauma's een rol in het ontstaan van die patronen. Afhankelijk van de hulpvraag en problematiek komen we samen tot een behandelplan waarin we tevens bepalen welke therapievorm passend is. Hierbij heb ik ervaren dat de volgende therapievormen bijzonder helpend zijn: cognitieve gedragstherapie, e-health, schematherapie, EMDR en ACT. Naast individuele therapie geef ik ACT groepstherapie (met name voor cliënten met een langere hulpverlenersgeschiedenis en blijvende klachten en/of ALK problematiek)

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Barbara Kemps

BIG-registratienummer: 19912556816

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Kim van der Heiden (psychotherapeut Rond)

Arian van Veenschoten (psychotherapeut August)

Pieter van der Broek (psychiater)

Aafje Melenhorst (psychotherapeut te Elst)

Pancras van den Bos (klinisch psycholoog)

Ulrike Pul (GZ-psycholoog)

Floris Goederebuure (GZ-psycholoog)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

In geval van vragen rond advies geven rondom medicatie (uitgevoerd door de huisarts) kunnen we voor

In geval van op- of afschaling wordt contact gelegd met instellingen die passen bij op- of afschaling van de behandeling. In geval van opschaling wordt contact gelegd met een tweede of derde lijns

instelling. Bij afschaling wordt vaak contact gelegd met de betreffende poer van de huisartsenpraktijk van client of met de huisarts zelf.

Ik heb met toestemming regelmatig intercollegiaal overleg om indicaties te bespreken c.q. consultatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In avond, nacht en weekend kunnen clients terecht bij huisartsenpost. Indien cliënte crisisgevoelig is zal ik eventueel een vooraanmelding doen zodat client reeds bekend is en verwijzing naar eventuele crisisdienst buiten kantooruren adequaat kan voorlopen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Ik werk als zelfstandige in mijn eentje (met collega's waar ik mee kan samenwerken). Ik ben te klein om afspraken te kunnen maken met crisisdienst, HAP of SEH. Bij crisis leg ik contact en schaal ik uiteraard frequentie van sessie op

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Kim van der Heiden
Arian Veenendaal
Aafje Melenhorst
Pancras van den Bos
Floris Goederebuure

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Maandelijks intervisie met Arjan Veenendaal en Aafje Melenhorst (respectievelijk psychotherapeut en klinisch psycholoog). Maandelijks intervisie met Pancras van den Bos (klinisch psycholoog). Met name ten behoeve van indicatie overleg en uitwisselen kennis schematherapie
Floris Goederebuure met name uitwisseling kennis ACT

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologenpraktijk-kemps.nl/index.php/praktische-informatie/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologenpraktijk-kemps.nl/index.php/praktische-informatie/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psychologenpraktijk-kemps.nl/index.php/kwaliteitsborging/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Indien je klachten hebt over je behandeling dan kun je dat het beste met mij zelf bespreken. Meestal wordt er dan een oplossing gevonden. Mocht dit niet het gewenste effect hebben, dan kun je gebruik maken van de klachtenprocedure van de beroepsvereniging.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Word per vakantie afgestemd en op de site vermeld.

Hierover heb ik samenwerking met Jose Richters (klinisch psycholoog) en Pancras van den Bos (klinisch psycholoog)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologenpraktijk-kemps.nl/index.php/aanmelding/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding

U kunt zich eenvoudig aanmelden via het contactformulier. Ik neem zo snel mogelijk via een beveiligde mail contact met u op. Voor het eerste gesprek is een verwijzing nodig van uw huisarts of uw huidige behandelaar.

Intake

Na uw aanmelding start de intakefase. In deze fase voeren we gesprekken om uw hulpvraag in kaart te brengen. De intake wordt afgesloten met een diagnose en een voorstel voor een passend behandeltraject.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik leg client bij aanvang van de de behandeling uit hoe het behandeltraject er in grote lijnen uit zal zien. Ook leg ik uit hoelang de behandeling naar mijn inschatting ongeveer zal duren.

Ik stel samen met client behandeldoelen op en evalueer gaandeweg het traject regelmatig met client of deze doelen nog kloppen of bijgesteld moeten worden.

Eveneens gedurende de behandeling bespreek ik met client regelmatig het verloop van het behandelproces alsook de tevredenheid over de contactname tussen client en mij.

Wanneer er sprake is van betrokken familieleden of anderszins naasten worden deze vaak uitgenodigd om een keer bij een sessie aanwezig te zijn om hun visie te geven, over de behandeling te horen en kennis te maken met de therapeut van hun naast betrokkene.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er zijn regelmatig voortgangsbesprekingen. Minimaal eens per twee maanden. Ook wordt de behandeling minimaal eens per twee maanden geevalueerd. Dit gebeurt meestal tijdens een voortgangsgesprek. Tevens is er sprake van Rom metingen (klachtenlijst bij start, bij evaluatie en bij afsluiting), tevredenheidsvragenlijst bij afsluiting.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de twee maanden en indien geïndiceerd vaker wordt er met client besproken hoe het behandeltraject verloopt. Dit wordt getoetst aan de volgende punten:

- tevredenheid over het proces en de werkrelatie met therapeut
- doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling aan de hand van de opgestelde doelen in het behandelplan

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Minimaal eens per twee maanden is er een evaluatiegesprek waarin onder andere de tevredenheid van client over de behandeling en over het contact met de therapeut besproken wordt.

Punten die in dit gesprek aan de orde komen zijn:

- tevredenheid over het proces en de werkrelatie met therapeut
- doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling
- afnamen van een tevredenheidsvragenlijst (CQI GGZ)

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Barbara Kemps

Plaats: Nijmegen

Datum: 08-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja